



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. <u>23</u> Del <u>16-11-2022</u>	OGGETTO
	NOMINA Responsabile per la Transizione al Digitale del Comune di Joppolo Giancaxio, Dott.ssa Giallanza Fiorangela

L'anno Duemilaventidue, addì SEBICI del mese di NOVEMBRE alle ore 18:00 nella Residenza Municipale.

Il sottoscritto Angelo Giuseppe Portella Sindaco del Comune di Joppolo Giancaxio

IN VIRTÙ' delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26/10/1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

Premesso che:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n.ro 82/2005, è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. n.ro 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. 7 agosto 2015, n.ro 124 di riforma della Pubblica Amministrazione (legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che il processo di riforma pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, individuando un soggetto con il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale;

Visto l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;

Vista la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;

Considerato che la rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

Preso atto che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ict, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

Preso atto che la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dispone che:

- al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo, le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD;
- le pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali le funzioni per la transizione al digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate a un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informativa giuridica;

Ritenuto, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che il Responsabile per la transizione al digitale possa essere riconosciuto all'interno della struttura organizzativa del Comune di Joppolo Giancaxio, individuandolo nella persona del Responsabile della Posizione Organizzativa Dott.ssa Giallanza Fiorangela;

Richiamato la propria determinazione n. 18 del 08/06/2022 con la quale è stata attribuita alla dipendente Dott.ssa Giallanza Fiorangela la Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Vigilanza;

Ritenuto necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire alla Posizione Organizzativa responsabile di tali servizi l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Joppolo Giancaxio;

D E C R E T A

Per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. DI NOMINARE Responsabile per la Transizione al Digitale, del Comune di Joppolo Giancaxio, la Dott.ssa Giallanza Fiorangela, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Vigilanza

2. **DI DARE ATTO** che alla stessa sono attribuite le funzioni e i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/ 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale";

3. **DISPORRE** che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

Dispone che il presente provvedimento sia reso noto mediante:

- la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;
- la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Joppolo Giancaxio, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto



IL SINDACO
Angelo Giuseppe Porzella

Il presente atto è stato pubblicato all' Albo Pretorio dal _____
al _____

Al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che
la presente DETERMINAZIONE SINDACALE è stata pubblicata all' Albo Pretorio
di questo Comune dal _____ al _____, per
15 giorni consecutivi e che contro la stessa, non furono presentati reclami.

Dalla residenza Municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza Municipale, li _____