

## COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 23/03/2022  
REG. GEN. N° 142 DEL 23-03-2022

OGGETTO:	<b>Avviso procedura di selezione Nucleo di Valutazione. -Approvazione avviso e domanda di partecipazione.</b>
----------	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

*Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determino un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;*

**Vista** la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs n.267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

**Visto** l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

**Vista** la legge regionale n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 08/03/2022 concernente: " modifica Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi sul nucleo di valutazione, ed in particolare:

#### *"Art. 106":*

- 1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.*
- 2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività secondo le modalità espressamente disciplinate da apposito regolamento approvato dalla Giunta Comunale.*

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 08/03/2022 ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione"

**Visto**, in particolare l'art. 2, commi 1 e 2 dell'appena citato regolamento, il quale prevede che il Nucleo di Valutazione è organo monocratico scelto, previa procedura selettiva, e viene nominato con decreto dal Sindaco, il quale, esaminato il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

**Atteso che** con determinazione sindacale n. 12 del 16.03.2022 si dava mandato alla scrivente di adottare tutti i conseguenti atti di gestione, quali l'approvazione dell'avviso per l'individuazione di un esperto esterno all'amministrazione cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e il relativo impegno di spesa, stabilendo il compenso lordo annuo spettante all'incaricato in € 2.900,00 (duemilanovecento/00) oltre C.P. e I.V.A., se dovuti;

**Considerato** che occorre procedere all'individuazione di un esperto esterno all'amministrazione cui conferire l'incarico di che trattasi;

**Vista** la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;

**Vista** la L.R. 7/92;

**Visto** L'O.R.EE.LL.;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

**Visti** gli atti d'Ufficio.

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. **APPROVARE**, l'avviso per l'individuazione di un esperto esterno all'amministrazione cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e lo schema di domanda allegati al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale.
2. **Dare atto** il compenso lordo annuo spettante all'incaricato in € 2.900,00 (duemilanovencento/00) oltre C.P. e I.V.A., se dovuti, come stabilito con atto Sindacale n. 12 del 16.03.2022;
3. **FISSARE** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione in giorni 10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'avviso.
4. **DARE ATTO** che l'avviso sarà consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente / Personale /OIV
5. **DARE ATTO** che l'incarico ha durata triennale, rinnovabile una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato, come disciplinato dall'art. art.3 del Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n.16 del 08/03/2022.
6. **DARE ATTO**, ancora:
  - che ai sensi dell'art.6 bis della L.R. n. 241/90 e dell'art.1, comma 41 della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse , anche potenziali nei confronti del Responsabile del Servizio e del Responsabile del procedimento;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
    - **dal presente atto** derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno o prenotazione di spesa sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.
    - **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
    - **di dare atto**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili

- è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del competente Ufficio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.32 della legge n.69 del 18/06/2008, come recepito dall'art.12 della L.R. n.5/2011
- sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013;;
- va inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Joppolo Giancaxio



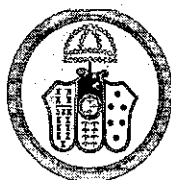
IL RESPONSABILE DI P.O.  
(Dottssa Concetta Burgio)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Il Resp. del Ser. Finanziario  
Dott. ssa Concetta Burgio

Addi, \_\_\_\_\_

INTERVENTO	EX . CAP.	Identificativo		IMPORTO
	8010		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n°	2.900,00



**COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**AVVISO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**Visti:**

- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione che prevede l'istituzione e la composizione del Nucleo di Valutazione;
- l'art. 2, commi 1 e 2 dell'appena citato regolamento, il quale prevede che il Nucleo di Valutazione è organo monocratico scelto, previa procedura selettiva, e viene nominato con decreto dal Sindaco, il quale, esaminato il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
- la propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il seguente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Joppolo Giancaxio indice una procedura selettiva per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

**Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

L'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione avviene tra i soggetti che, alla data della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;
- b. di un'esperienza di almeno due anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

**Art. 2 CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

- a. i dipendenti del Comune di Joppolo Giancaxio;
- b. chi riveste incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- c. i componenti degli organi di governo del Comune di Joppolo Giancaxio o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d. i componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- e. i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- f. il responsabile della prevenzione della corruzione del Comune;
- g. chi si trova in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con gli amministratori e/o dipendenti del Comune;
- h. chi abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- i. i magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo di valutazione;
- j. chi abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- k. chi sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- l. i revisori dei conti della stessa amministrazione;

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

### **Art. 3 FUNZIONI E COMPITI**

Il nucleo di valutazione svolge le attività di cui all'art 8 del vigente regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione di seguito elencate:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, anche formulando proposte e raccomandazioni;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e amministrazione e alla Corte dei conti;
- c) valida la relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) propone alla Giunta, organo competente per l'approvazione, le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Comunale, dei Responsabili di Area e del personale dipendente, in relazione agli obiettivi loro affidati;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale della performance individuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione (con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi) e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Area per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione della pari opportunità

#### **Art. 4 COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico.

#### **Art. 5 DURATA**

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, rinnovabile una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato

#### **Art. 6 CESSAZIONE E REVOCA**

1. Il componente del Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico per:
  - impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
  - la sussistenza, successivamente alla nomina, delle cause ostative.
1. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, sentita la G.M., solo per gravi violazioni di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze.

#### **Art 7 COMPENSO**

1. Al componente è attribuito un compenso lordo annuo di € 2.900,00 (duemilanovecento/00) oltre C.P. e I.V.A., se dovuti;

#### **Art 8 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Sindaco procede alla valutazione dei curricula dei soggetti che hanno presentato la propria candidatura a seguito dell'avviso pubblico, aventi i requisiti indicati nell'articolo 1.

Il Sindaco potrà convocare il candidato per l'accertamento dei requisiti richiesti, delle competenze e delle capacità specifiche.

Non si procede alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso ha mero carattere comparativo tra *curricula* e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

## Art 9 SEDE

L'attività è svolta, di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva.

## Art. 10 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda secondo le seguenti modalità:

- in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R. o consegna *brevi manu* all'ufficio protocollo del Comune di Joppolo Giancaxio nel rispetto degli orari di ricevimento al pubblico
- a mezzo di posta elettronica certificata avente oggetto: "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione", indirizzata alla seguente casella di posta elettronica certificata: [ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it](mailto:ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it)

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro il giorno

---

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata a:

Sindaco del Comune di Joppolo Giancaxio, via Kennedy 5, 92010 debitamente sottoscritta, corredata di documento di riconoscimento in corso di validità e di curriculum vitae.

Nel caso di invio a mezzo pec la domanda, se non sottoscritta digitalmente, deve essere corredata, oltre che di curriculum vitae, di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo a ricoprire l'incarico.

L'inoltro della domanda si intende, comunque, quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Il Comune di Joppolo Giancaxio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione, e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

## Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Burgio, Responsabile del Finanziario e Personale".

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Settore Finanziario e Personale" per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

### **Art. 12 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Joppolo Giancaxio fino al \_\_\_\_\_ nonché consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente / Personale /OIV.

Il Responsabile  
Dott. Concetta Burgio





**Al Signor Sindaco  
del Comune di Joppolo Giancaxio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Provincia),  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Joppolo Giancaxio  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

**DICHIARA**

1. Di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione previsti nell'avviso pubblico di selezione indetto dal Comune di Joppolo Giancaxio, ovvero:

di essere in possesso:

- a. di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della *performance*;
- b. di un'esperienza di almeno due anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

2. Di non essere dipendente del Comune di Joppolo Giancaxio;

3. di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

4. di non essere componente degli organi di governo del Comune di Joppolo Giancaxio o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

5. di non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dal Comune di Joppolo Giancaxio o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

6. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

7. di non ricoprire l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Joppolo Giancaxio

8. di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con gli amministratori e/o dipendenti del Comune di Joppolo Giancaxio

9. di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

10. di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo di valutazione;

11. di non aver svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

12. di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

13. di non essere revisore dei conti del Comune di Joppolo Giancaxio;

14. di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'individuazione dell'esperto esterno all'amministrazione cui conferire di oggetto della presente procedura;

15. che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato alla presente corrispondono al vero.

16. di accettare espressamente il trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

17. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite:

posta elettronica, al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

al seguente indirizzo: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

FIRMA

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_.

Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

### Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE

Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Mercedes Vella*